

Honorarkraft für VHS-Mitarbeit gesucht

Aufgaben:

- Mittelbeantragung, -bewirtschaftung und -abrechnung beim Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)
- Erstellung der Abrechnungsunterlagen
- Prüfung der BAMF-Abrechnungen und Weiterverfolgung daraus resultierender Beanstandungen
- Erstellung BAMF-Unterschriftenlisten
- Prüfung der Rechnungen für Deutschtests für Zuwander/innen (DTZ-Prüfungen)
- Erstellung von Teilnahmebescheinigungen nach den Vorgaben des BAMF
- Meldung über regelmäßige Teilnahme an verpflichtende Behörden
- Ablage der BAMF-Unterlagen

Anforderungen: Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Lernfähigkeit, Teamfähigkeit

Erforderlich: PC-Kenntnisse

Einsatzort: Baumschulenstraße 79-81, 12437 Berlin

Einsatzzeiten: bis zu 20 Stunden in der Woche

Bezahlung: Honorar in Höhe von 17,00 € à 60 Minuten

Beginn: ab sofort

Bewerbungen per Mail an: **Stefan Feldt, Leiter der VHS**
stefan.feldt@ba-tk.berlin.de